

# Persönliche Produktivität

Effective Personal Productivity (EPP)



## Kursbeschreibung

Von Führungskräften wird Effektivität und Effizienz erwartet. Sie müssen sicherstellen, dass sie sowohl die eigenen als auch die Ressourcen des Teams optimal nutzen. Dieser Kurs beschäftigt sich nach eingehender Standortbestimmung mit der Orientierung auf „Smarte“ Ziele und den Mitteln zu deren Erreichung. Dazu gehören neben Prioritäten- und Zeitplanung auch Delegation und Kontrolle, sowie Kommunikation und Motivation zur Förderung der Produktivität von Teams und Abteilungen.

Das Programm besteht aus dem Lektionshandbuch und dem Aktionsplan. Es umfasst sechs Lektionen auf insgesamt ca. 290 Seiten. Im Lektionsteil werden die Wissensgrundlagen vermittelt. Die klar strukturierten und tiefgründig zu bearbeitenden Aktionspläne erfordern ein engagiertes Selbststudium. Die Audio-CDs unterstützen ein multisensorisches Studium.

Der Kurs läuft berufsbegleitend etwa fünf Monate. In dieser Zeit finden nach dem Kick-Off-Meeting sechs weitere zweistündige Meetings zu den Lektionen statt. In den Meetings werden Aufgaben und Aktionsschritte besprochen, erreichte Ziele präsentiert und damit Einstellungen und Gewohnheiten schrittweise neu ausgerichtet. Zwischen den Meetings sind für die individuelle Erarbeitung der Lektionen durchschnittlich vier Stunden wöchentliches Selbststudium einzuplanen. In diesen Phasen erfolgt regelmäßiger telefonischer Kontakt zwischen Teilnehmer, Kursleiter und gegebenenfalls dem firmeninternen Mentor. Mit diversen Berichten werden dem Unternehmen die Kursfortschritte kommuniziert.

## Programminhalte

- Das Wesen der Produktivität
- Ziele erreichen durch Zeitmanagement
- Steigerung mittels Prioritätenkontrolle
- Optimierung durch Kommunikation
- Das Team ermächtigen
- Die Produktivität des Teams steigern
- Ziele für die Produktivitätsoptimierung

## Arbeitsblattauswahl

- Analyse persönlicher Produktivität
- Lohnende und wenig lohnende Aktivitäten
- Unterbrechungsanalyse
- Prioritätenplanung
- Delegationsplan
- WIN-WIN Vereinbarung
- Lernzielvereinbarung zu jeder Lektion

## Vorteile & Nutzen

- Steigerung der eigenen Arbeitsproduktivität
- Steigerung der Produktivität des Teams
- Erkennen und zielgerichtete Entwicklung von Einstellungen und Gewohnheiten
- Festlegen der persönlichen Definition des Begriffes Produktivität
- Bestimmung eigener Produktivitätskennzahlen
- Zielerreichung mit optimalem Zeitmanagement
- Optimierung von Kommunikation
- Verbesserung von Arbeitstechniken
- Steigerung von Effektivität und Effizienz
- Überzeugender ROI

## Zielgruppen

- Top Management
- Fach- und Führungskräfte aller Ebenen
- Nachwuchsführungskräfte
- Existenzgründer
- Studenten von MBA Studiengängen



Oberkasseler Straße 20 | 40545 Düsseldorf | **Thomas Pankau**  
02 11.938 967 90 | [tpmb.eu](http://tpmb.eu) | [info@tpmb.eu](mailto:info@tpmb.eu)